

	<p style="text-align: center;">Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»</p> <p style="text-align: center;">Положение о порядке разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена</p>
---	--

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ЕЖЕГОДНОГО
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Порядок разработки и утверждения ОПОП	6
6	Структура и содержание ОПОП	8
7	Оценка качества и эффективность реализации ОПОП	13
8	Порядок разработки и утверждения ОПОП	13
9	Особенности разработки ОПОП	13
10	Хранение и использование ОПОП	14
11	Порядок внесения изменений в ОПОП	14
	Приложение	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения, ежегодного обновления основной образовательной программы при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению колледжем по учебной и методической работе, методическими объединениями для всех специальностей и профессий.

1.3 Ответственность за разработку основной образовательной программы несут заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Контроль качества разработанных основных образовательных программ и внесения изменений в них осуществляют заместитель директора по учебной работе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по профессиям/специальностям (ФГОС СПО 3-го поколения, ФГОС по перечню ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59771); > Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательных программах среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"; |

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 26.10.2020 № 744 «Об утверждении списка 5 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования» Рекомендации по организации обучения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 08.0 .2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», применение которого начато работодателями с 01.012017год.

- Уточнённые рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо ФГАУ «Ф РО» от 25 мая 2017 г.);

- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (Комплекс мер СПО, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015г. № 349-р, внедрение ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06-ПГ-МОН- 4000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

- Уставом БУ «Белоярский политехнический колледж».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Качество – степень соответствия характеристик объекта установленным требованиям;

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующие цели, ожидаемые результаты, содержание реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки среднего профессионального образования;

Колледж – определение используемое для обозначения бюджетного колледжа среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский профессиональный колледж».

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Разработка ООП ППКРС/ППССЗ в колледже направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающегося и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих по профессиям и специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

4.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП (ППКРС, ППССЗ) решением педагогического совета на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда для каждой реализуемой специальности/профессии. Допускается одна ООП по специальности для всех групп и форм обучения в текущем учебном году.

4.3 Основные образовательные программы согласованы с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4 ООП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

4.5 ООП ежегодно пересматривается и обновляется в соответствии с потребностями общества, работодателей и быстременяющимися экономическими и техническими условиями народного хозяйства, развития науки и техники.

4.6 ООП реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7 При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ООП в колледже применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8 К освоению ОПСПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.9 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ООП. В этом случае ООП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.10 Реализация ООП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

4.11 ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна

сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Перечень учебников, используемых при реализации ООП должен быть утвержден и размещен на сайте колледжа.

4.12 Реализация ООП должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

4.13 Колледж должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.14 Реализация ООП должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.15 Сроки освоения ОПОП установлены ФГОС СПО по направлениям подготовки очной формы обучения, очно-заочной, заочной формы обучения.

4.16 Сроки освоения ОПОП сокращенной формы обучения, индивидуального учебного плана – на основании решения педагогического совета Колледжа.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ООП

5.1 ООП ППССЗ/ППКРС разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/профессиям, в том числе, ФГОС по ТОП – 50 (и актуализированных ФГОС СПО).

5.2 Перед началом разработки ООП разработчики (администрация, педагогические работники) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

5.3 Разработчики (администрация, педагогические работники):

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

- определяют для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;

- обязаны ежегодно обновлять ООП (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;

- обязаны обеспечить студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором колледжа; УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей размещаются на сайте колледжа;

- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должны предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студенты:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

- имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП.

5.4 ООП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседании цикловой комиссии с приглашением работодателей; представляется к ознакомлению и обсуждению на педагогическом совете колледжа.

5.5 ОПОП проходит процедуру внешнего согласования с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

5.6 После внешнего согласования ООП по ППССЗ/ ППКРС, рассмотрения и педагогическим советом колледжа утверждается директором в установленном порядке.

5.7 ООП ППССЗ/ППКРС ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы и экономики Ханты-Мавтономного округа.

5.8 Этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП СПС), включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное; разработка документов, регламентирующих учебный процесс (рабочий учебный план, календарный учебный график);

- разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; проектирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик;

- разработка методических материалов, обеспечивающих качество реализации ООП

СПО, проектирование контрольно-оценочных средств (КОС);

- разработка проекта программы государственной итоговой аттестации.

Ответственный за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по научно-методической работе.

5.9 ООП согласуется с работодателями и утверждается директором колледжа.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

6.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования имеет следующую структуру:

6.2 Титульный лист (Приложение 1)

- Титульный лист, отражающий направление подготовки, уровень, профессию/специальность, наименование присваиваемой квалификации, форму обучения, нормативный срок обучения, профиль получаемого профессионального образования, дату и основание утверждения ООП. На титульном листе называется полное наименование колледжа в соответствии с Уставом, даются ссылки Министерства образования и науки Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации, утвердившие соответствующее направление подготовки, а также соответствующий ФГОС СПО, а также ссылка на приказ утверждения ООП директором колледжа после рассмотрения на педагогическом совете.

6.3 Лист согласования ООП ППССЗ/ППКРС с представителями работодателей, социальными партнерами. В Листе согласования указаны общие сведения о предприятии (организации) стороны от работодателей: название предприятия (организации), реквизиты руководителя; перечень программной документации, предусмотренной для согласования; структура ООП в плане инвариантной и вариативной части для соотнесения требований ФГОС к результатам освоения программного содержания ООП (в табличной форме). Для согласования вариативной части указаны предложения стороны работодателей содержания, направленного на формирование дополнительных востребованных экономикой производства профессиональных и общих компетенций, квалификаций, дополнительных умений. В соответствии с предложений и рекомендаций обозначены дополнительные темы, разделы дисциплин/междисциплинарных курсов для введения или углубления (расширения) программного содержания ООП на основе ФГОС СПО по определенной специальности/профессии. Лист согласования подтверждается подписью руководителя организации (предприятия) и синей печатью.

Содержание ОПОП:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

1.3. Нормативный срок освоения программы

1.4. Общая характеристика ООП СПО

1.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.4.3. Специальные требования

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный учебный график

2.2. Учебный план

2.3. Организация учебного процесса

2.4. Порядок и особенности проведения практик

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Общеобразовательная подготовка (аннотации общеобразовательных дисциплин)

- 3.2 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (аннотации дисциплин)
- 3.3 Математический и общий естественно-научный цикл (аннотации дисциплин)
- 3.4 Профессиональный цикл (аннотации дисциплин и профессиональных модулей)
4. **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
5. **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**
6. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП ПО ПРОФЕССИИ**
- 6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Организация и программа государственной итоговой аттестации выпускников
7. **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**
8. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ**
- 6.3 Общая характеристика, включающая:
- **описание общих положений** (ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программ воспитания и календарный план, оценочные средства и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся; ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов и др. документов; реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа; предусматривает реализацию практико-ориентированного обучения с использованием технологий дуального обучения; при реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий, электронной библиотечной системы, что обеспечивает возможность прием-передачи информации в доступных для них формах);
 - **цели и задачи** (комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО а также развитие личностных качеств обучающихся);
 - **нормативные документы** для разработки ООП/ ПССЗ/ППКРС (прописываются все нормативные документы, регламентирующие качество организации и образовательного процесса освоения ООП ППССЗ/ППКРС); нормативный срок освоения ООП ППССЗ/ППКРС (прописывается согласно ФГОС СПО по ППССЗ/ППКРС, с указанием уровня образования, необходимого на обучение, наименование квалификации (для профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94); срок получения СПО по очной/заочной форме обучения; осуществление подготовки на базе основного общего образования, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ППССЗ/ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии/специальности);
 - **трудоемкость** ППССЗ/ППКРС (объем ООП определяется, как трудоемкость

нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом достижения планируемых результатов обучения);

- **требования к содержанию** и уровню подготовки выпускников (получен базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ООП СПО, в связи с этим, при ООП колледжем учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; в соответствии с части 3 статьи 11 Федерального закона об образовании ФГОС СПО устанавливает соотношение обязательной части основной образовательной программы СПО формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, должна составлять для ППССЗ не более 70 процентов, для ППКРС не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение; вариативная дает возможность расширения инвариантной части освоения образовательной программы, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда; образовательная организация самостоятельно определяет конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы; При формировании программы образовательная организация вправе осваивать не все модули, включенные во ФГОС СПО по ТОП-50, а выбрать основные виды деятельности, соответствующие траектории освоения программы (при её наличии) в соответствии с выбранным сочетанием квалификаций);

- **требования к абитуриенту** на соответствующую ООП ППССЗ/ПП С (лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат об основном общем образовании, либо об общем среднем образовании, либо о профессиональном образовании; процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с уставом колледжа и соответствующими локальными актами: «Правила приёма обучающихся в БУ «Белоярский политехнический колледж», «Положение о приемной комиссии БУ «Белоярский политехнический колледж»);

- **возможности продолжения** образования выпускника (предлагаются образовательные программы более высокого уровня получаемой квалификации по смежным или родственным специальностям);

- **структуру** ППССЗ/ ППКРС (структуру образовательной программы по ТОП-50 определяет ФГОС СПО, которая включает в себя учебные циклы и государственную итоговую аттестацию; в ППКРС включены два учебных цикла общепрофессиональный и профессиональный циклы; в ППССЗ включается 4 цикла общий гуманитарный и социально-экономический, математический естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный циклы);

- рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, для служащих и тарифных разрядов.

6.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС, включающая:

- область и объекты профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО);
- виды профессиональной деятельности/виды деятельности (в соответствии с ФГОС СПО);

- квалификационные требования (перечень квалификаций квалифицированного рабочего и служащего и квалификаций специалиста среднего звена предусматривается во ФГОС в соответствии с перечнями про специальностей СПО), утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199; необходима ссылка на ЕТКС или др. устанавливающие документы).

6.5 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного

процесса реализации ППКРС\ППССЗ:

- **учебный план** (указываются перечень дисциплин (модулей), аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации об других видах учебной деятельности с указанием их объема, последовательности распределения по периодам обучения; в учебном плане ООП перечня по ТОП-50 выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах; для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной оценки обучающихся);
- **календарный учебный график** (указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул);
- **рабочие программы** учебных предметов, курсов, дисциплин/профессиональных модулей (включают в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП; указание места дисциплины модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) с указанием количества часов на аудиторную и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий; учебно-методического обеспечения перечень основной и дополнительно литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы);
- **программы учебной и производственной практик** (включают в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики и её продолжительности в неделях (либо в академических часах); содержание практики; критерии оценивания результатов прохождения практики (аттестационные листы по принятой колледжем форме); перечень необходимого материально-технического обеспечения; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- **рабочая программа воспитания** и календарный план воспитательной работы (Программа воспитания является обязательной частью основных образовательных программ. Программа воспитания — это описание системы форм и методов работы с обучающимися. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности. На основе примерной программы воспитания разрабатывается своя рабочая программа воспитания. Примерную программу необходимо воспринимать как конструктор для создания рабочей программы воспитания. Рабочие программы воспитания должны включать в себя четыре основных раздела).

6.6 Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС:

- **кадровое обеспечение** (кадровые требования к реализации образовательной программы предусматривают наличие педагогических работников (физических лиц, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией, и выполняют функцию по обучению) лиц, привлекаемых к реализации образовательной

программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности; квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н и в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и в профессиональном стандарте профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н вступил в силу с 1 января 2017 года; к преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального мастера производственного обучения имеют разряд по рабочей профессии выше разряда, который предусмотрен для присвоения выпускнику; все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят курсы повышения квалификации/стажировку не реже 1 раза в 3 года; ФГОС по ТОП-50 устанавливает требования к наличию не менее 25 процентов педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

- **учебно-методическое** и информационное обеспечение (основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям; каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла. Возможностью свободного использования компьютерных технологий, выхода в Интернет; внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы на печатных и электронных носителях; в компьютерных классах имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения; библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительно- учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет);

- **материально-техническое** обеспечение (наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности является лицензионным требованием; образовательная организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, для образовательных программ перечня ТОП-50 с учетом примерных условий образовательной деятельности, предусмотренных ПООП; обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями при реализации ППКРС/ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО).

6.3 Лист ежегодной регистрации вносимых изменений в ООП фиксирует дату, документ, вносимые изменения.

7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

7.1 Оценка качества и эффективности реализации ООП осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в колледже;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

8.1 ООП ППССЗ/ППКРС разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям/профессиям, в том числе, ФГОС по ТОП — 50 (и актуализированных ФГОС СПО).

8.2 В разработке образовательных программ принимают участие педагогически работники колледжа, работу которых координируют председатели цикловых комиссий. Ежегодно издается приказ о формировании рабочих инициативных рабочих по проектированию новых ООП и совершенствованию реализуемых в колледже ППССЗ/ППКРС программ (с целью обновления и внесения корректировок).

8.3 ООП СПО по специальностям/профессиям рассматривается на заседании цикловой комиссии с приглашением работодателей; представляется к ознакомлению и обсуждению на педагогическом совете колледжа.

8.4 ОПОП проходит процедуру внешнего согласования с представителями работодателей (общественных организаций), которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

8.5 После внешнего согласования ООП по ППССЗ/ППКРС, рассмотрения педагогическим советом колледжа утверждается директором в установленном порядке.

8.6 ООП ППССЗ/ППКРС ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей и особенностей развития социальной сферы и экономики Ханты-Мансийского автономного округа.

8.7 Этапы разработки ОПОП:

- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП СПО), включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное; разработка документов, регламентирующих учебный процесс (рабочий учебный план, календарный учебный график);

- разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- проектирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик;

- разработка методических материалов, обеспечивающих качество реализации ООП СПО, проектирование контрольно-оценочных средств (КОС);

- разработка проекта программы государственной итоговой аттестации.

Ответственным за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ООП, является заместитель директора по научно-методической работе.

9 ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП

9.1 При разработке ОПОП СПО требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

9.2 Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.

9.3 Вариативная часть ОПОП может быть использована как на введение новых элементов ООП, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

9.4 Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности/видам деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательным для выполнения. При разработке основной образовательной программы можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

9.5 Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом.

9.6 Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ООП и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), однако возможен освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на производственную практику (указанны в таблице 3 ФГОС). Если для присвоения квалификации потребуется теоретическое обучение следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы (МДК) аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ООП. Заканчивается модуль квалификационным экзаменом с присвоением соответствующего квалификационного разряда.

9.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

9.8 ООП должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, электронными ресурсами и необходимыми средствами для реализации дистанционной формы обучения.

10 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОПОП.

10.1 Образовательные программы среднего профессионального образования оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в учебной части колледжа

10.2 Электронная версия описания ООП размещается в корпоративной сети и на сайте колледжа.

10.3 Основными пользователями ООП являются руководящие, педагогические работники и студенты всех форм обучения.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП

11.1 Изменения, вносимые в ООП, могут быть обусловлены следующими причинами:

-введением или исключением дисциплины вариативной части за счет перераспределения общих часов между дисциплинами цикла;

- замена одной вариативной дисциплины на другую;

- отсутствием в течение учебного года разработанного учебно-методического комплекса на вариативную дисциплину, профессиональный модуль;

- переносом дисциплины/профессионального модуля из одного семестра в другой;

- изменение формы контроля промежуточной аттестации;
- изменением распределения часов, предусмотренных на: изучение дисциплин внутри цикла, аудиторную работу по дисциплине.

11.2 Право внесение предложений по изменению ОПОП принадлежит преподавателям, заведующим отделений, заместителям директора по учебной работе и производственному обучению, педагогическому совету, работодателям.

11.3 Предложения по внесению изменений в ОПОП обсуждаются на заседании методических объединений.

11.4 Не позднее 30 дней принимается решение о внесении изменений в ОПОП, связанные с производственной необходимостью: увольнением/отсутствием преподавателя, заявлениями не менее 70% обучающихся по ОПОП, аргументированным заявлением преподавателя, изменением нормативно-правовых документов федерального/регионального уровня.

11.5 Предложение о внесение изменений в РУП может быть отклонено в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам;



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Белоярский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор Дополнительного офиса № 23 «Белоярский»
«Запсибкомбанк» ООО

_____ М.А. Дуданова

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»

_____ /Л.В.Гапончикова

МП

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

Белоярский, 2014

2. Календарный учебный график (в неделях)¹

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Рекомендации по заполнению таблицы 2

При заполнении таблицы «Календарный учебный график (в неделях)» следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, которые содержатся в таблице «Нормативный срок освоения...» соответствующего ФГОС СПО (раздел VI). При 36-часовой недельной нагрузке суммарные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями). В таблице следует оставить количество строк, соответствующее реальному времени обучения. Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанное в столбцах 2-8 количество недель по курсам суммируется в столбце 9 «Всего (по курсам)». В столбцах 2, 3, 8 допустимо указывать нецелое количество недель (если их сумма составляет целое количество недель).

¹ для очно-заочной (вечерней) и заочной формы таблица должна быть адаптирована с учетом особенностей организации учебного процесса и содержать расчет в неделях и (или) в часах

3. Рабочий учебный план ППКРС/ППССЗ

макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.

П.00	Профессиональный цикл	–/N_{дз}/N_Э	*	*	*									
ПМ.00	Профессиональные модули	–/N_{дз}/N_Э	*	*	*	*								
ПМ.01		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
МДК.01.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
МДК.01.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
УП.01		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*	*	
ПП.01		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*	*	
ПМ.0n		Э(к)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
МДК.0n.01		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
МДК.0n.02		–, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
УП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*	*	
ПП.02		–, ДЗ, –	*		*		*	*	*	*	*	*	*	
ФК.00	Физическая культура	З, ДЗ, –	*	*	*	*				*	*	*	*	
	Всего	N_з/N_{дз}/N_Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация												** нед.	
Консультации на учебную группу по 100 часов в учебном году (всего * час.)						Всего	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	
							учебной практики	*	*	*	*	*	*	
							производств. практики	*	*	*	*	*	*	
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	N _Э						
							дифф. зачетов	N _{дз}						
							зачетов	N _з						

Условные обозначения

* – указывается количество часов (*если часов на освоение не предусмотрено – можно оставить ячейки пустыми, при электронном заполнении плана рекомендуется проставить в эти ячейки ноль (0)*);

** – указывается количество недель;

$N_3/N_{дз}/N_{Э}$ – указывается суммарное количество зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов (включая экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям) в ОПОП. Разъяснения по заполнению см. далее.